

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова»

**Г.Н. Гмызина
И.И. Жучкова
И.И. Колесниченко
Т.В. Морозкина
О.Е. Романовская**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для студентов факультета иностранных языков по выполнению
выпускных квалификационных работ**

Ульяновск
2022

**Печатается по решению
редакционно-издательского совета
УлГПУ им. И.Н. Ульянова**

Гмызина Г.Н., Жучкова И.И., Колесниченко И.И., Морозкина Т.В., Романовская О.Е. Методические рекомендации для студентов факультета иностранных языков по выполнению выпускных квалификационных работ. – Ульяновск, УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2022. – 25с.

Данная разработка содержит ряд рекомендаций, применимых к написанию выпускных квалификационных работ. Методические указания касаются оформления, содержания, композиции, стиля научной работы. Кроме того, обозначены обязанности студента и научного руководителя, освещена процедура защиты данных работ.

Рецензент: Ртищева О.А., кандидат филологических наук, доцент кафедры немецкого языка.

Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова

2022

СОДЕРЖАНИЕ

Основные требования к выполнению ВКР.....	4
Порядок выполнения ВКР.....	5
Обязанности научного руководителя.....	5
Обязанности студента по написанию ВКР.....	6
Требования к структуре работы	7
Примеры оформления списка использованной литературы.....	11
Основные требования к оформлению ВКР.....	14
Основные требования к стилю научной работы.....	15
Правила оформления презентации.....	17
Представление работы к защите, процедура защиты.....	21
Приложение А.....	23
Приложение В.....	24

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную студентом учебно-исследовательскую разработку, отражающую итог полученной теоретической и практической подготовки по отдельным учебным дисциплинам. Выполнение квалификационной работы является заключительным этапом обучения студентов в ВУЗе и имеет своими целями:

- систематическое закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной творческой работы в условиях современной школы.

Квалификационная значимость научной работы студента определяется в первую очередь тем, в какой степени студент научился самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность на всех ее этапах — от планирования научного исследования, его организационно-методической подготовки и выполнения, до не менее важного, чем остальные, конечного этапа — представления результатов в виде самостоятельной научной работы.

Основные требования к выполнению ВКР

ВКР должна отвечать следующим **основным требованиям**:

1. Тематика работ должна быть актуальной, отвечать требованиям современной науки.
2. Работа должна иметь практическую значимость, возможность ее использования при решении конкретных задач, например, на языковых занятиях в школе.
3. В работе должны быть использованы современные методы и подходы.
4. Работа должна отражать самостоятельность, способность творчески проводить исследование явлений и процессов. В своей работе студент не должен ограничиваться только указаниями научного руководителя и советами консультантов, а обязан максимально проявить **инициативу и самостоятельность**

как в выполнении самого эксперимента и использовании литературных источников, так и в оформлении работы, подготовке выводов и рекомендаций.

Порядок выполнения ВКР

1. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Студент может предложить свою тему, обосновав необходимость ее разработки.

2. Студентам выдаются задания на выполнение ВКР, составленные научным руководителем и утвержденные заведующим кафедрой.

3. Руководителями ВКР назначаются профессора и доценты, а также наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники данного ВУЗа.

4. Тематика квалификационных работ, а также закрепление за ними научных руководителей, утверждается на заседании кафедры.

5. Заведующий кафедрой на основании отзыва руководителя решает вопрос о допуске студента к защите ВКР. В случае если заведующий кафедрой считает допуск невозможным, вопрос рассматривается на заседании кафедры.

6. ВКР, допущенные кафедрой к защите, сдаются руководителю за месяц до Государственного экзамена и направляются на рецензирование.

Обязанности научного руководителя

В обязанности руководителя ВКР входит:

- оказание помощи студенту в разработке общего графика на период написания ВКР;
- оказание помощи в направлении поиска необходимой литературы по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций, в ходе которых студент может задать вопросы, вызвавшие у него затруднения, показать тот или иной черновой фрагмент текста, поделиться своими идеями;
- осуществление общего систематического контроля над деятельностью студента и регулярное информирование о ходе работы коллектива кафедры;
- чтение представленного чернового варианта работы, целиком или по главам, внесение замечаний и рекомендаций, чтение исправленного в соответствии с

рекомендациями текста, контроль над его оформлением и помощь в процессе оформления;

- написание подробного отзыва на готовый текст работы с рекомендацией о допуске или недопуске ее к защите, организация предзащиты на кафедре, подготовка студента к процедуре защиты;
- присутствие на предзащите ВКР и при необходимости выступление с устной оценкой проделанного студентом труда.

Обязанности студента по написанию ВКР

Студент должен:

- в течение 9-10 семестров готовить материалы по теме ВКР, в соответствии с графиком работы над ВКР, согласованным с научным руководителем;
- вести систематическую подготовительную работу с научной литературой в библиотеках, архивах, интернет-ресурсах;
- уметь собрать фактический языковой материал, систематизировать факты, обобщить результаты, сформулировать выводы;
- регулярно информировать научного руководителя о выполнении графика работы над ВКР с предоставлением результатов этой работы;
- по мере написания глав и параграфов работы, в соответствии с графиком плана работы над ВКР, предъявлять текст научному руководителю и выполнять коррекцию научной работы в соответствии с замечаниями и рекомендациями;
- в соответствии с графиком выпускающей кафедры подготовиться и пройти сессию предзащиты ВКР;
- пройти проверку своей работы на наличие плагиата;
- в установленный срок сдать готовый текст ВКР на кафедру и рецензенту.

Требования к структуре работы

ВКР должна включать в указанной ниже последовательности следующее:

- задание (выдается кафедрой);
- титульный лист;
- краткая аннотация (т.е. содержание выступления на защите). Содержит обоснование актуальности выбранной темы, краткую характеристику результатов исследования, зачитывается перед Государственной комиссией и всеми присутствующими. Её объем составляет 3-5 печатных страниц). Время выступления – 7-10 минут;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- краткие выводы после каждой главы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, заглавными буквами. Здесь перечисляют названия параграфов, список использованных источников, список источников примеров, каждое приложение и указывают номера страниц, на которых они начинаются. Названия глав указываются римскими цифрами, названия разделов в рамках данной главы – арабскими (пример см. Приложение В).

Каждая глава выпускной квалификационной работы, выводы по главам и заключение должны начинаться с новой страницы.

Введение. Введение составляет около 10% общего объема работы. Текст введения тщательно регламентирован. В нем необходимо

- 1) определить *тему* работы – сформулировать основную проблему;
- 2) обосновать выбор темы (проблемы), ее *актуальность и значимость для науки и практики*. Для этого необходимо обрисовать контекст, в котором находится

данная проблема, и показать, насколько ваша тема существенна для понимания проходящих в данной области знания процессов;

3) дать *краткую характеристику степени изученности данной темы* на основе сказанного выше. Нужно указать ученых, которые занимались / занимаются объектом и предметом Вашего исследования. Кратко отметить, что все ранее изложенное Вашими предшественниками недостаточно, что в связи с вновь открывшимися обстоятельствами или методологическими подходами, в связи с постоянно обновляющимся фактическим материалом необходимо заново или более детально провести исследования в этой области;

4) определить границы исследования – объект и предмет исследования, затем рассмотреть объект исследования в ракурсе изучаемого раздела: стилистики, лексикологии, теоретической грамматики, методики преподавания иностранного языка. Объект – более широкое понятие, чем предмет. Определяя объект, следует найти ответ на вопрос: что рассматривается? Предмет исследования – это только тот существенный аспект, который подлежит непосредственному изучению в данной работе, является главным, определяющим для конкретного исследования, например, ***Объектом исследования*** является функционирование метафоры в современном немецком языке. ***Предметом исследования*** – тематически ограниченная группа метафор, а именно, метафорика спортивного характера. Предмет научной работы чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Таким образом, задача научной коммуникации, по мнению Н.К. Ивановой, заключается в том, чтобы четко и ясно описать предмет исследования, аргументировать свою точку зрения, представить доказательства, дать оценку имеющимся фактам, а также сообщить о своих научных исследованиях, чтобы быть однозначно понятым (Иванова, 2006:55).

5) охарактеризовать основную *цель работы* и подчиненных ей более частных *задач* – здесь впервые формулируется предельно четко, что Вы хотите выяснить, какие задачи для этого необходимо решить;

6) представить основные *методы исследования* (например, метод научного описания, дефиниционный, сопоставительный, метод сплошной выборки, метод

обобщения, структурного анализа собранного материала, элементы статистического анализа, метод стилистической интерпретации).

Основная часть. Основная часть разбивается на главы и параграфы. Обычно глав бывает 2, параграфов – не больше 5, большее количество не приветствуется. Название параграфа не должно повторять название главы. Теоретическое содержание основной части: история и теория исследуемого вопроса; критический анализ литературы; позиция автора по исследуемому вопросу; организация практического исследования; результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования.

Глава I. Данная глава является теоретической. Она должна включать в себя обзор (описание исследуемой проблемы на основе научных данных отечественных и зарубежных исследований), краткую историю вопроса, наиболее известные точки зрения по данному вопросу, состояние исследованности. Помимо прочего в теоретическую часть работы важно включить данные сопредельных областей науки, указывая при этом на междисциплинарный характер проводимого исследования. Изложение материала необходимо проводить не в виде набора фактов и цитат, а давать **обоснованный ссылками** авторский анализ и интерпретацию предлагаемых подходов и известных фактов. Не стоит помещать собственные классификации в 1 главе, их построение требует тщательного анализа языкового материала.

В соответствии с этикой научного изложения, необходимо **строго следить за правильностью цитирования и соответствия ссылок на источники**, какие из результатов (идей, гипотез и пр.), упоминаемых в работе являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества (с точной ссылкой на источник в соответствии с принятыми требованиями цитирования)

Ссылки на цитируемую литературу размещаются в квадратных скобках, включая номер литературного источника по списку используемой литературы и цитируемую страницу, например, [12; с.18]. Ссылки в тексте могут делаться и следующим образом: согласно И.П. Иванову (2017), по мнению К.К. Петровой с соавторами (2016), как было доказано в 1999 году Е.Н. Егоровым...

Глава II должна содержать результаты собственных исследований, их анализ, сопоставление с гипотезами, выдвигаемыми другими авторами. Собранный

фактический материал подвергается всестороннему и объективному анализу. Описание иллюстрируется рисунками, таблицами, диаграммами, картами, схемами, графиками и т.д., которые обязательно должны иметь названия и сквозную нумерацию, причем таблицы и рисунки нумеруются отдельно друг от друга. Заголовки параграфов, таблиц, рисунков должны быть четкими и краткими, при этом название рисунка размещается после самого рисунка по левому краю, а название таблицы перед ней (по центру). Цитирование в исследовательской главе (т.е. в практической части) должно быть сведено к минимуму. В практической части не должно быть введение нового материала.

Выводы. Выводы после каждой главы должны быть четко сформулированными, лаконичными, логически вытекающими из результатов проведенных исследований (объем 1 стр.). Чрезмерно подробное описание свидетельствует о неумении автора выделить главное в своих результатах. Нумерация выводов выстраивается в порядке их значимости. Количество выводов должно соответствовать числу задач. В целом, выводы должны исходить из целей и задач ВКР и отражать полученные данные, а не уже известные из литературы факты. Нельзя приводить в качестве выводов бездоказательные положения типа: «Наиболее употребительной является следующая конструкция». Для подобного суждения необходимо провести количественный анализ.

В выводах недопустимы цитаты, ссылки, примеры.

Заключение. Заключение представляет итоги работы, в нем содержатся важнейшие выводы, к которым пришел автор; указывается их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность. Не следует повторять содержание введения и основной части работы, дословно переписывать выводы к главам. Кроме этого, в заключении не приводятся новые фактические данные или новые теоретические положения, о которых не было речи в основной части работы. Следует исключить общие формулировки, не имеющие конкретного характера. В целом, заключение должно давать ответ на следующие вопросы: зачем предпринято студентом данное

исследование, что сделано, к каким выводам пришел автор, каковы перспективы дальнейшего исследования данной темы.

Примеры оформления списка использованной литературы

1. Книга одного автора. В книгах указывают следующие данные: фамилия, инициалы, название, место издания, издательство, год издания, страницы.

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.): учеб. пособие / В. М. Рябков; МГУКИ. – Москва: Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162- 9.

2. Книга нескольких авторов: В книгах до трех авторов указывают всех авторов и в библиографическом списке помещают в алфавитном порядке по фамилии первого автора.

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга: путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург: Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

3. Диссертация и автореферат:

Прозоров, И. Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы: дис. ... канд. пед. наук: 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич; науч. рук. О. Н. Ильина; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.

4. Словарь:

Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 411 с.: ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

5. Статьи из журналов и периодических изданий. Выходные данные указывают в следующем порядке: фамилия, инициалы, название статьи, название журнала, год, том, номер, страницы. Название статьи отделяют от названия журнала двумя косыми чертами.

5.1 Статьи из книг и сборников:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405– 410.

5.2 Статьи из журналов и газет:

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

6. Электронный ресурс. Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

6.1 Сайты в сети Интернет:

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003 –. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

6.2 Статьи с сайтов:

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст: электронный // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст: электронный // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/mezhdu-sotsialnym-iekonomicheskim-blagom-konflikt-proektov-legitimatsii-sotsialnogo-predprinimatelstva-v-rossii> (дата обращения: 11.03.2017).

7. Книги из ЭБС:

Непейвода, С. И. Грим: учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019.

– URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке УлГПУ им. И. Н. Ульянова. – Текст: электронный.

Приложение(я) следует оформлять в конце основного текста как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая его (их) в порядке появления на них ссылок в тексте, например: (см. Приложение А).

- В приложении помещаются таблицы, диаграммы, графики, схемы;
- Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь свой тематический заголовок, расположенный симметрично тексту отдельной строкой;
- В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение», например:

Приложение А

Цифровой материал, используемый в ВКР, следует оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь последовательную нумерацию арабскими цифрами. Над

правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера. При этом знак "№" перед цифрой не ставится. При ссылке в тексте на таблицу указывают ее номер, слово "Таблица" пишут в сокращенном виде, например: табл. 1. При переносе таблицы на следующую страницу наименование граф следует повторить и над таблицей поместить слова "Продолжение табл. 2" или "Окончание табл. 2". Если одни и те же символы встречаются в нескольких формулах, то разъяснения к ним даются только один (первый) раз.

Если имеется только одно приложение, оно сопровождается буквой А.

Основные требования к оформлению ВКР

1. ВКР должна быть написана на русском языке.
2. Страницы текста и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, значения от края до верхнего и нижнего колонтитулов по 1,25 см. **Размеры полей:**

левое – 30 мм,

правое – 10 мм,

верхнее 20 мм,

нижнее – 20 мм.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

3. Текст работы должен быть набран в редакторе MS Word через полуторный интервал 14 кеглем шрифта Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Цвет шрифта – черный. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Недопустимо наличие переносов, расставленных вручную с помощью дефисов.

4. **Нумерация страниц** сквозная по всему тексту, выполняется арабскими цифрами без точки. Номер страницы ставится **внизу по центру**. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем НЕ ПРОСТАВЛЯЕТСЯ. Все страницы, начиная со второй (СОДЕРЖАНИЕ), нумеруются.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра (без учета приложений) – не более 60 страниц, ВКР специалиста – не более 80 стр., магистерской диссертации – не более 100 стр.

5. Заголовки и подзаголовки печатаются по центру жирным шрифтом №14 и отделяются от основного текста двумя 1,5 интервалами. Название глав печатается заглавными буквами, подзаголовки и параграфы – строчными.

6. Точка в конце заголовка **не ставится**.

7. После подзаголовка в конце страницы должно быть не менее 3 строк текста.

8. Необходимо различать случаи постановки «-» (дефис) и «-» (тире).

9. Список сокращений и условных обозначений приводится в начале работы, но не является обязательным.

10. Параграфы или отдельные пункты параграфа должны иметь порядковую нумерацию в пределах главы. Номер пункта включает номер параграфа и порядковый номер, разделенные точкой, и выполняются с заглавной буквы 14 кеглем, полужирным шрифтом.

Основные требования к стилю научной работы

1. Работа должна быть написана логически последовательно и связно, хорошим литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Важнейшими средствами выражения логических связей являются:

- специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (*вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; итак*);
- противоречивые отношения (*однако; между тем; в то время как; тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; кроме того; к тому же*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать...*);

- в качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные; этот; такой; названные; указанные и др.*).
2. Должен быть строго выдержан стиль письменной научной речи.
 3. Следует отказаться от всякого рода экспрессии.
 4. Материал должен быть изложен точно (=правильный выбор слов и выражений), ясно (=доступно и доходчиво) и кратко (слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста работы).
 5. Особое внимание следует обратить на формулировку названий глав и параграфов в Содержании работы, т.к. это ее план и основная логическая структура текста, которая в первую очередь привлекает внимание при защите.
 6. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Следует обойтись и без местоимения «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведённые исследования подтвердили...» и т.п.
 7. Не стоит злоупотреблять иностранными словами и терминами. В большинстве случаев иноязычное слово можно заменить русскоязычным без ущерба для смысла.
 8. Настоятельно рекомендуется тщательно вычитывать текст на предмет исправления грамматических, орфографических, стилистических и других ошибок.
 9. Обратите внимание на слова, в которых часто делают ошибки: в течениЕ, интерпрЕтация, обучение языкУ, обуслОвливать, прЕимущества, исследование посвящено, в работе освЕщается и т.д.

Правила оформления презентации

Презентация к выступлению (к докладу на защите квалификационной работы) должна сопровождать подробное изложение Ваших мыслей, иллюстрировать Ваше выступление. На слайдах должны быть тезисы, диаграммы, таблицы, примеры и т.п., а не весь текст Вашего доклада.

Оформление слайдов не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части, поэтому использовать встроенные эффекты анимации можно и нужно только в том случае, когда без этого не обойтись. Например, можно настроить последовательное появление элементов списка или диаграммы для привлечения внимания слушателей к словам доклада.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) нужно размещать в ту же папку, что и презентацию.

После создания презентации и её оформления необходимо отрепетировать своё выступление с целью проверить, как будет выглядеть презентация на проекционном экране. Обратите внимание на то, насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, то есть в обстановке, максимально приближённой к реальным условиям выступления.

➤ Попросите однокурсников помочь с перелистыванием слайдов. Дайте им текст доклада и укажите на основные нюансы.

➤ Обязательно сделайте копию презентации на запасной носитель для форс-мажорных обстоятельств и распечатайте саму презентацию, чтобы в случае проблем с техникой или электричеством можно было проиллюстрировать Ваш доклад.

Структура презентации

- ✓ титульный слайд (1 слайд);
- ✓ цели и задачи (1-2 слайда);
- ✓ теоретические основы исследований, терминология (1-3 слайда);
- ✓ результаты (1-8 слайдов);
- ✓ заключительный слайд (Спасибо за внимание!).

Дизайн

Рекомендуется использование шаблона презентации УлГПУ.

В презентации должно быть минимум два типа слайдов: титульный слайд и слайды для основного текста.

Фон и цвет шрифта должны сочетаться, текст должен быть хорошо виден. Поэтому рекомендуется использовать светлый фон и темный цвет шрифта или в крайнем случае сочетание цветов, которые контрастны. Так информация воспринимается легче. **Никогда** не используйте **более 3-х цветов** на 1 слайде. Основная цель презентации – читаемость, а не субъективная красота.

Если в презентации используются иллюстрации, то они должны быть подписаны.

Основной принцип создания презентации – **чем меньше, тем лучше.**

Титульный лист

Название презентации

Автор: Фамилия И.О., учебная группа

Руководитель: ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.

Год

Заголовки

Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

Для заголовка шрифт должен быть **не менее 24**.

В конце точка **НИКОГДА** не ставится.

Анимация не применяется.

Текст

Форматируется по левому краю или по ширине.

Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

Не экспериментируйте со шрифтами. Используйте печатный общепринятый шрифт: Calibri, Tahoma, Arial, Helvetica, Verdana. Шрифт должен быть без засечек, не менее **18**, так как шрифт с засечками (Times New Roman, например) воспринимается на большом экране хуже.

Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Для самоконтроля воспользуйтесь «скучным» правилом про 7 строк на одном слайде (или ≈ 17 слов).

Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Пример 1.

Каталоги:

- уровень 1;
- уровень 2;
- уровень 3.

Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы!

Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с заглавной буквы, далее – строчными.

На схемах текст лучше форматировать по центру.

В таблицах – по усмотрению автора.

Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

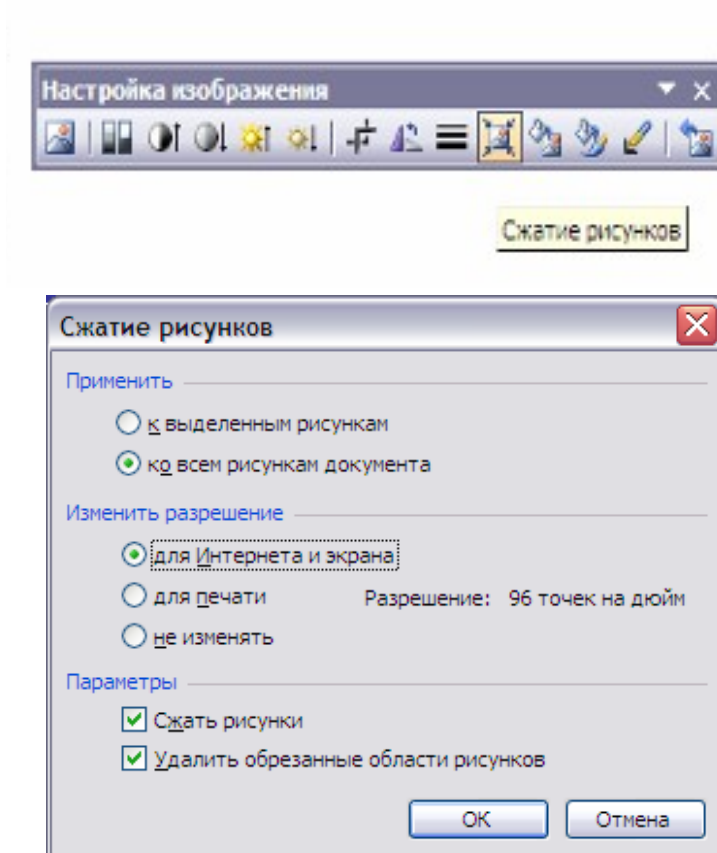
Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Четкие изображения с хорошим качеством – залог правильного отображения презентации на любом проекционном экране и с использованием любого проектора.

2. На одном слайде не стоит размещать более 3-х иллюстраций.

2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».



Использование видео- и звуковых файлов

В презентации к докладу использование видео- и звуковых файлов неуместно.

Докладчик во время доклада излагает его содержание своими словами (а не зачитывает текст на слайде), периодически обращаясь к изображению.

Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Речь выступающего должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

Представление работы к защите, процедура защиты

Законченная и оформленная, проверенная на объем заимствований ВКР, подписанная студентом, представляется руководителю работы *вместе с электронной копией на электронном носителе*. Руководитель дает письменный отзыв в развернутом виде с оценкой. **В отзыве должны присутствовать:**

- Характеристика проделанной работы студентом по всем разделам, ее положительные стороны и недостатки
- Степень самостоятельности и инициативы при написании работы.
- Уровень умений работы с научной литературой, теоретического и экспериментального исследования.
- Обоснованность и ценность полученных результатов и выводов, возможность их применения в практике образовательных учреждений.

После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. На основании этих материалов заведующий решает вопрос о допуске студента к защите дипломной работы, делая при этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работе.

Работа направляется на рецензирование. Рецензент (им может быть любой специалист в данной отрасли знаний) в письменном виде готовит рецензию по установленной форме на выпускную квалификационную работу, указывает в ней замечания и соответствующие пожелания. В рецензии указывается:

- Актуальность темы представленной работы;
- Обстоятельность и полнота изложения поставленной проблемы, решения обозначенных целей и задач;
- Эффективность использованных методов изучения темы работы;
- Практическая ценность и возможность применения полученных результатов;
- Оценка работы.

Готовая ВКР сдается на кафедру, подписывается заведующим кафедрой и допускается к защите.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад студента по существу ВКР в течение 7-10 минут сопровождается мультимедиа презентацией. Структура доклада включает: краткое изложение сути проблемы (актуальность, предмет, объект, цель, задачи, методы исследования), основных положений первой главы (теоретической части), результатов практической работы, выводы и предложения, перспективы исследования. Результаты собственного исследования являются приоритетными;
- ответы студента на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

После защиты всех работ, назначенных на этот день, ГАК рассматривает на закрытом заседании результаты и, учитывая оценки руководителей и рецензентов по каждой работе, единство стиля изложения, степень самостоятельности студентов, глубину изучения специальной литературы, научный и практический уровень проектов, их оформление, качество докладов и ответов на вопросы, выносит решение об оценке по каждой работе.

После защиты ВКР на ГАК работа возвращается на кафедру для хранения в течение 5 лет.

Список использованных источников

1. ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
2. Требования к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ: методические рекомендации / сост. Е.П. Насырова, Н.Н. Сергеева. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2016. – 22 стр.

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова»

Кафедра романо-германских языков

Допущена к защите
Зав. кафедрой
романо-германских языков
_____ О.А. Ртищева
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ЛЕКСИКО-СЕМАНТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОГО МОЛОДЁЖНОГО СЛЕНГА НА МАТЕРИАЛЕ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА

Автор работы Базина Алина Валерьевна

Шифр работы: НА-17-2 факультет иностранных языков

Специальность / Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

Профиль Иностранный (немецкий) язык. Иностранный (английский) язык

Научный руководитель кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры
романо-германских языков И.И. Колесниченко _____

Консультанты:

(уч. степень, должность, И.О. Фамилия) (подпись, дата)

(уч. степень, должность, И.О. Фамилия) (подпись, дата)

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
Глава I	
1.1	
1.2	
Глава II	
2.1	
2.2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	

Методические рекомендации для студентов факультета иностранных языков по выполнению выпускных квалификационных работ

Составители:

Гмызина Г.Н., кандидат педагогических наук, доцент кафедры романо-германских языков.

Жучкова И.И., кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка.

Колесниченко И.И., кандидат филологических наук, доцент кафедры романо-германских языков.

Морозкина Т.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры романо-германских языков.

Романовская О.Е., кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка.

Рецензент: Ртищева О.А., кандидат филологических наук, доцент кафедры романо-германских языков.

План университета 2022 г., поз.

Подписано к печати

Формат 60\90 1\16

Бумага газетная

Усл.–печ. л.

Печать оперативная Тираж 100

Заказ №
